

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLI OKUL/KURUMLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DOSYALARINI OLUŞTURMA REHBERİ

İÇİNDEKİLER:

A. İSG Kurul İş ve İşlemleri

- İSG Kurulunun Kurulması
- Kurul Eğitimi
- Kurul Çağrı ve Toplantı Evrakları

B. İSG İç Yönerge Evrakları

- Örnek İç Yönerge

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Kurum İç Yönergesi (

C. Acil Durum Evrakları

- Acil Durum Ekiplerinin Belirlenmesi ve MEBBİS üzerinden revizyonu evrakları
- Ekip Şefleri ve Ekip Üyelerine tebliğ Tutanağı
- Acil Durumların Belirlenmesi ve Acil Durum Planının Oluşturulması
- Kat Tahliye Planlarının Hazırlanması
- Tatbikat Bilgilerinin MEBBİS'e Girilmesi

D. Risk Değerlendirme Evrakları

- Risk Değerlendirme Ekibinin Seçilmesi ve Ekip Üyelerine Tebliği
- Kontrol Listelerinin Oluşturulması
- Ramak Kala Olay Kayıtları
- İlçe İSG Bürosu Tarafından Hazırlanan Risk Değerlendirme Raporunun MEBBİS'e Girilmesi ve Raporun Bir Örneğinin İSG Dosyasına Konulması.
- Risk Değerlendirme Ekibinin Eğitimi
- Risk Tabanlı Ödenek İsteklerinin MEBBİS'e Girilmesi
- Yapılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Dosyaya Eklenmesi.

E. Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD)

- Kişisel Koyucu Donanımların Tespiti
- Kişisel Koruyucu Donanımların Teslimi
- Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Eğitimi

F. İSG Yıllık Planının Oluşturulması

- İlçe İSG Büro Tarafından Gönderilen Yıllık Planın Dosyaya Konulması

G. İSG Yıllık Raporun Oluşturulması

- İlçe İSG Büro Tarafından Gönderilen Yıllık Raporun Dosyaya Konulması

H. Diğer Raporlar

AÇIKLAMA:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Birimi tarafından hazırlanan bu rehber, okullarımızın bir İSG dosyası oluşturarak yapılan iş ve işlemlerin hem rapor halinde saklanması, hem de ileride yapılacak denetimler için hazır bulunmasını amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda içindekiler kısmında bulunan yapılacak sıralı iş ve işlemlerin, yine eklerde verilen form ve açıklama sunuları kullanılarak yapılması önem arz etmektedir. Sizlerden istenen bazı dosyalar hali hazırda yapılmış ya da hali hazırda bir İSG dosyanız bulunuyor olabilir. Bizlerin amacı; tüm okullarımızda yapılan çalışmaların bir bütünlük arz etmesidir. Bu amaçla tüm okullarımızda rehberde istenen ve sizlere verilen formatlar doğrultusunda bu dosyanın oluşturulmasıdır.

Bu dosyaların içeriği ilerleyen zamanlarda gerekli başka belge ve evraklarla genişletilecektir. Bakanlığımızın ve tüm ülke çapında gerekli görülen önemin verilmeye başlandığı İş Sağlığı ve Güvenliği alanında bizler de üzerimize düşen görevleri yerine getirmeliyiz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İSG Birimleri tarafından dosyaların belli periyotlar ile kontrol edileceğini ve yapılan işlemlerin İl Milli Eğitim'de gerekli birimlere raporlanacağını hatırlatarak, çalışmalar konusunda muhalefete düşülen konularda İl/İlçe İSG Birimlerinden her türlü yardımı alabilirsiniz.

Doldurulacak formlarda sizlerin dolduracağı bölümler kırmızı ile işaretlenmiş ve noktalar haline bırakılmıştır. Tüm bu şekilde bırakılan alanların doldurulması ve okulların İSG dosyasına konulması ve MEBBİS modüllerine girileceklerin girilmesi gerekmektedir.

Rehberde "A." kısmında belirtilen kurul dosyalarını sadece 50'den fazla çalışanı olan okullar(Binada çalışan tüm personeller dâhil) dolduracakken, diğer kısımlarda belirtilenleri tüm okullarımız dolduracaktır.)Tüm okullarımıza kolaylıklar ve iyi çalışmalar diler

FORMLARIN DOLDURULMASI

A. İSG KURUL İŞ VE İŞLEMLERİ (50'den fazla çalışanı olan okullar dolduracak)

İSG Kurulunun Kurulması

Bu başlıkta öncelikli olarak yapılması gereken iş, İSG kurulunun kurulmasıdır. İSG

Kurulunun kurulması için Form 1 doldurulacaktır. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

Kurul Çağrı ve Toplantı Evrakları

Bu başlıkta öncelikle kurul üyelerine en az 2(iki) gün önceden Form 4 verilerek imza altına alındıktan sonra toplantı günü form 5 doldurulacak(her toplantı için ayrı ayrı) ve toplantılar en az 2 (iki) ayda bir yapılacaktır. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

İSG Kurul Eğitimi

Bu başlıkta Kurula Eğitim verilecektir(Müdür ya da ilgili Md. Yardımcısı tarafından). Bu eğitim için gerekli konu anlatımları "Kurul Eğitim Notları" başlığında dokümanlar içinde mevcuttur. Eğitim verildikten sonra Form 2 doldurulacaktır. Ayrıca eğitim sonrası Form 3 katılanlara (her birine bir nüsha şeklinde ayrı ayrı) imzalatılacaktır. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

B. İSG İÇ YÖNERGE EVRAKLARI (Tüm okullar dolduracak)

Bu başlıkta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Bürosu tarafından gönderilen Kurum İç Yönergesinin ilgili yerleri (kırmızı renkte belirtilen yerler) doldurulduktan sonra İSG Dosyasına bir nüsha olacak şekilde konulur. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

C. ACİL DURUM EVRAKLARI (Tüm okullar dolduracak)

Acil durum Ekiplerinin Belirlenmesi, Tebliği ve MEBBİS Üzerinden Güncellenmesi

Bu başlıkta öncelikle acil durum ekip üyeleri belirlenecektir. Bunun için Form 7 doldurularak imzalatılacak ve Form 6, ilgili kişilere imza karşılığı dağıtılacaktır. Seçilen ekip üyelerinin güncel hali, MEBBİS Acil Durumlar modülüne de girilecektir. Seçilen kişilerin listeleri, oluşturulacak olan İSG panosuna asılarak, ilan edilecektir. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

Acil Durumların Belirlenmesi ve Acil Durum Planının oluşturulması

Bu başlıkta, okulun maruz kalabileceği acil durumlar belirlenerek bir "Acil Durum Planı" oluşturulacaktır. Form 8 incelenerek tüm noktalı boşluklar ve kırmızı renk ile belirtilen yerler doldurulacak, Bu form(plan) içinde, gerekli olan yerler İSG panosunda sergilenecektir. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

Kat tahliye planlarının, Kat ve Çıkış Sayısı Kadar Hazırlanarak Gerekli Yerlere Asılması

Bu aşamada, öncelikle kat tahliye planları, her kata çıkış sayısı kadar hazırlanarak asılacak ve tatbikatlarda öğrenci, çalışan ve tüm kişilere anlatılarak benimsetilecektir. Hazırlanan kat tahliye planları, bir sonraki başlıkta söylendiği şekli ile MEBBİS modülüne gerekli formatta yüklenecektir. (Tüm evraklar İSG dosyasında saklanacaktır.)

Tatbikat Bilgilerinin MEBBİS'e Girilmesi

6331 Sayılı Yasa gereği tatbikatlar 12 ayda bir yapılmalıdır. Okulların tatbikatları bu yasaya uygun bir şekilde yapılmalı ve gerekli bilgiler MEBBİS Acil Durumlar Modülünde gerekli yere kaydedilecektir.

D. RİSK DEĞERLENDİRME EVRAKLARI (Tüm okullar dolduracak)

Risk Değerlendirme Ekibinin Seçilmesi ve Ekip Üyelerine Tebliği

Bu başlıkta okulda bir risk değerlendirme ekibi kurulacaktır. Bunun için Form 9 doldurulacak ve ekip üyelerine imza karşılığı tebliği edilecektir. (Form 9, İSG dosyasında saklanacaktır)

Kontrol Listelerinin Oluşturulması

İlçe İSGB Sitesinde var olan MEB tarafından ön hazırlığı yapılmış olan Kontrol Listelerinin okula göre düzenlenerek hazırlanması, sorularında varsa düzeltmelerin, ekleme veya çıkarmaların yapılması gerçekleştirilir. Kontrol Listeleri Risk Değerlendirme faaliyetlerinde esas alınır. (Kontrol Listeleri İSG dosyasında saklanacaktır.)

Ramak Kala Olay Kayıtları

Kurum "Ramak Kala Olay Kayıtları" nın belirlenmesi amacıyla Ramak Kala Kutusu uygulaması yapılacaktır. Kutu içerisinde önceden hazırlanmış olan ve İSGB sitesinde varolan "Ramak Kala Olay Kayıt Formu" Form 11, personel ve öğrenciler tarafından gerektiğinde doldurulması sağlanacaktır. Bu kayıtlar periyodik olarak dosyalanacaktır. Bu kayıtlar Risk Değerlendirmesi faaliyetlerinde kullanılır. (Ramak Kala Olay Kayıtları Form 11, İSG dosyasında saklanacaktır.)

İlçe İSG Bürosu Rehberliğinde Hazırlanan Risk Değerlendirme Raporunun MEBBİS'e Girilmesi ve Raporun Bir Örneğinin İSG Dosyasına Konulması.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulunuz adına gerçekleştirilen İSG ortam gözetim gezileri sonucu İSG Bürosu tarafından hazırlanan denetim raporunun bir nüshasının çıktısı alınarak(Fotoğraflar dahil) İSG dosyasına konulacaktır. MEBBİS'e tüm riskler, ekteki

“MEBBİS Risk Değerlendirme Giriş” rehberi ile girilecektir.

Risk Değerlendirme Ekibinin Eğitimi

Risk değerlendirme ekibinin eğitimi okulda İSG ile ilgilenen müdür yardımcısı tarafından ekte yer alan “RİSK DEĞERLENDİRME SUNUSU” gösterilerek verilecektir. Eğitim alan grubun, ilerleyen dönemlerde okulun ihtiyacı olan risk değerlendirme süreçlerini idame ettirmeleri önem arz etmektedir.

Risk Tabanlı Ödenek İsteklerinin MEBBİS’e Girilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılıp MEBBİS’e yerleştirilen ödenek isteme modülü, okullarımızın İSG giderlerinin Bakanlık tarafından karşılanmasını amaçlamaktadır. Burada özellikle okullarımıza düşen görev, ödeneğin gelip gelmeyeceğinden önce bu istekleri Bakanlığın veri tabanı MEBBİS’e girmektir. Bu doğrultuda Risk Değerlendirme sonucu risk puanı 15 ve üzeri olan riskler, ekte var olan “İSG ÖDENEK İSTEME SUNUSU” doğrultusunda MEBBİS’ girilecektir.

Yapılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Dosyaya Eklenmesi.

Risk değerlendirme sonucu oluşan risklerin bir temrin süresi vardır. Bu süre içerisinde ortadan kaldırılan ya da kabul edilebilir değerlere indirilen riskler için yapılan çalışmalara düzeltici ve önleyici faaliyet adı verilir. Bu tür çalışmalar, tablo halinde hazırlanarak İSG dosyasına konulacaktır.

E. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR (Tüm okullar uygulayacak)

Kişisel Koyucu Donanımların Tespiti

İl/ilçe İSG Birimleri, ve çalışanlarında görüşleri alınarak okul içerisindeki çalışma ortam ve şartları gözetilerek personel için gerekli olan Kişisel Koruyucu Donanımların tespiti yapılır.

Kişisel Koruyucu Donanımların Teslimi

Okul yönetimleri tarafından temin edilen KKD, ilgili çalışanlara, teslim formu, Form 10 kullanılarak imza karşılığı teslim edilir. KKD teslim edilen her personele teslim edilen donanım eğitimi verilir. (Form 10, İSG Dosyasında saklanacaktır)

F. İSG YILLIK PLANININ OLUŞTURULMASI

Yıllık plan, İSG alanında bir yıl içerisinde yapılacak çalışmaların önceden planlanmasıdır.

Yıllık plan her senenin başından (1 Ocak) başlar ve 1 yıllık olarak yapılır. Bu amaçla İlçe

Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Bürosu tarafından bir yıllık plan hazırlanmıştır. Bu çalışma ekte

“YILLIK PLAN” adı altında sizlere sunulmuştur. Bu yıllık planın çıktısı alınıp imzalandıktan sonra İSG dosyasına bir nüsha halinde konulacaktır.

G. İSG YILLIK RAPORUN OLUŞTURULMASI

Yıllık rapor, yıllık plan doğrultusunda yapılan çalışmaların raporlanmasıdır. [REDACTED]

H. DİĞER RAPORLAMALAR

Yıl içerisinde yaşanan ve tüm iş kazaları ve Meslek Hastalıkları kayıtları (okul tarafından veya il/ilçe MEM tarafından bildirim yapılmışlar dâhil) İSG dosyasında bulundurulur.

Çalışanlara aldırılan “Temel İSG Eğitimleri”, “ Hijyen Eğitimleri” vb. diğer tüm eğitimlerin kayıtları ve listeleri İSG dosyasında bulundurulur.

Acil Durumlara dair MEBBİS’e kaydedilmiş olan tatbik raporlarının çıktılarını alınarak İSG dosyasında bulundurulur.

İş Güvenliği Uzmanları tarafından okul ziyaretleri sonrasında doldurulan “Ortam Gözetim Formları”nın bir örneği İSG dosyasında bulundurulur

Form 1 (İSG Kurul Listesi ve Onayı)

MALTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSG KURULU

<i>Görev Alanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>T.C. Kimlik No</i>
İşveren/İşveren Vekili (Müdür)	ASUMAN BÜBER	27814269188
İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli Md. Yrd.	OSMAN TÜRK	36493074556
İş Güvenliği Uzmanı (varsa)	-----	
İşyeri Hekimi (varsa)	-----	
Sivil Savunma Uzmanı (varsa) (Okullarda Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni)	ALPEREN ÖZCAN	53620483708
Alan Şefi, Teknisyen, Teknik Eleman (varsa)	SEYFULLAH KAVALCI	55762436154
Çalışan Temsilcisi (Birden fazla Çalışan temsilcisi bulunması halinde Çalışan Baş Temsilcisi)	-----	
Alan Şefi, Teknisyen, Teknik Eleman (YEDEK)	FEYZULLAH GÜL	17200821472
Çalışan Temsilcisi (YEDEK)	-----	

Uygun Görüşle Arz Ederim.

25 /10 / 2021

Selma DARICI

Müdür Yardımcı

OLUR

25 / 10 / 2021

Asuman BÜBER

Okul Müdürü

T.C.
MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
MALTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
İSG KURUL EĞİTİMİ KONULARI

Tarih : 25 / 10 /2021

Saat : 10 : 30

Yer : Çok Amaçlı Salon

<i>Görev Alanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>İmza</i>
İşveren/İşveren Vekili (Müdür)	Asuman BÜBER	
İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işler Md. Yrd.	Osman TÜRK	
İş Güvenliği Uzmanı (varsa)		---
İşyeri Hekimi (varsa)		---
Sivil Savunma Uzmanı (Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni)	Alperen ÖZCAN	
Alan Şefi, Teknisyen, Teknik Eleman (varsa)	Seyfullah KAVALCI	
Çalışan Temsilcisi	Mustafa YAŞAR	
Alan Şefi, Teknisyen, Teknik Eleman (YEDEK)	Feyzullah GÜL	
Çalışan Temsilcisi (YEDEK)	İrem İLERİ	

Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu yukarıda belirtilen gün ve saatte toplanarak aşağıda belirtilen konularda kurul eğitimini almıştır.

Eğitim Konuları;

- a) Kurulun görev ve yetkileri,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
- c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- ç) İş hijyeninin temel ilkeleri,
- d) İletişim teknikleri,
- e) Acil durum önlemleri,
- f) Meslek hastalıkları,
- g) İşyerlerine ait özel riskler,
- ğ) Risk değerlendirmesi.

MALTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KURULU
KURUL EĞİTİMİ KATILIMCISI

(Çalışanlara; 4857-İş Kanunu, 6331-İSG Kanunu ve çalışma mevzuatları gereğince düzenlenmiştir.)

ÇALIŞANIN

ADI SOYADI	MUSTAFA YAŞAR
KURULDAKİ GÖREVİ	MEMUR
TC. NO	16519383602

EĞİTİMİN

TARİHİ	27 / 10 / 2021
SÜRESİ	8 saat - (Çalışma süresine dâhildir.)

EĞİTİM KONULARI

1.Kurulun görev ve yetkileri
2.İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar
3.Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
4.İş hijyeninin temel ilkeleri,
5.İletişim teknikleri,
6.Acil durum önlemleri
7.Meslek hastalıkları
8.İşyerlerine ait özel riskler,
9.Risk değerlendirmesi

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu konusunda yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
2. Bu eğitimlerde bana; İSG Kurulunda bulunma nedenim, yasal yükümlülüklerim anlatıldı.
3. İSG Kurulu işleyişi, kararların önemi ve uygulanması, görev-yetki ve sorumluklarım ayrıntılı olarak açıklandı.

İSG Kurulu dâhilindeki görev-yetki ve sorumluklarımı anladım. Kurul toplantılarına düzenli olarak katılacağımı, kararların uygulanmasını takip edeceğimi, gerekli dikkat ve itinaı gösterceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

EĞİTİMCİ

Alperen ÖZCAN



Müdür Yrd.

ONAY

Asuman BÜBER

Okul Müdürü

Toplantı No	1
Tarih - Saat	27 / 10 / 2021 - 13 : 30

	<p style="text-align: center;">T.C. MALTEPE KAYMAKAMLIĞI İSG KURULU TOPLANTI ÇAĞRISI</p>	
Yer	Çok Amaçlı Salon	
Toplantı Başkanı	Asuman BÜBER	

	Ad, Soyad	Görevi
1	Asuman BÜBER	Kurul Başkanı İşveren/Vekili
2	Osman TÜRK	İnsan Kaynakları Sorumlusu Md.Yrd.
3		İş Güvenliği Uzmanı/İşyeri Hekimi (varsa)
4	Mustafa YAŞAR	Çalışan Temsilcisi(Asil)
5	Seyfullah KAVALCI	Alan Şefi, Teknisyen, Teknik Eleman (Asil)
6	Alperen ÖZCAN	Sivil Savunma Uzm./Sivil Savunma Kulüp Öğrt

	Gündem Maddeleri
1	Açılış Konuşması.
2	Yoklama.
3	Kurulun toplanması ile ilgili maddelerin okunması.
4	6331 Sayılı Kanun İSG Kurulları hakkında Yönetmeliğin kurula okunması (Usul ve Esaslar).
5	İSG Kurulunun yetki ve sorumluluklarının kurula tebliği.
6	İç Yönerge ve Çalışma Takviminin hazırlanması.
7	Risk Değerlendirme ekiplerinin oluşturulması.
8	Kurulun İSG Eğitimlerinin yapılması için tarih belirlenmesi
9	Acil Durum Eylem Planlarının yapılması.

10

Kapanış.

Gündem Dışı Eklenen Konular

İSG Kurulumuz yukarıdaki gün ve saatte, belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Asuman BÜBER

Okul Müdürü

TC.

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI

MALTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

İSG kurul toplantı tutanağıdır.

Toplantı Tarihi	27/10/2021
Toplantı Saati	13.30
Toplantı Yeri	Çok Amaçlı Salon

1. ÖNCEKİ KARARLARIN UYGULAMALARI

<p>1.2020-2021 yılı Halk Eğitim Merkezi İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma planlandı. Planlanan çalışma Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğüne sunuldu.</p> <p>2.İş Güvenliği iç yönetmeliği hazırlanarak, kurum web sitesine konulmak üzere merkez müdürlüğüne verilmiştir.</p> <p>3.29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre (6.madde) Asuman BÜBER , Çalışan baş temsilci Mustafa YAŞAR, Selma DARICI, Gülnaz YILDIRIM Risk değerlendirme ekibinin kurulması ve bu görevlilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç,gereç, mekan ve zaman gibi gerekli tüm ihtiyaçlarını Asuman BÜBER'in karşılamasına oy birliğiyle karar verilmiştir.</p>

2. ALINAN KARARLAR

2.A. Yıllık planın hazırlanması ve hayata geçirilmesi	Oy Birliği (KABUL)	Oy Birliği (RED)
	6	0
	Olumlu Oy	Karşı Oy
	6	0

2.B. İş Güvenliği iç yönetmeliği hazırlanarak, kurum web sitesine konulması kararı verildi.	Oy Birliği (KABUL)	Oy Birliği (RED)
	6	0
	Olumlu Oy	Karşı Oy
	6	0

2.C. Risk değerlendirme ekibinin kurulması ve bu	Oy Birliği (KABUL)	Oy Birliği (RED)
---	---------------------------	-------------------------

görevlilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç,gereç, mekan ve zaman gibi gerekli tüm ihtiyaçlarını Asuman BÜBER'in karşılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.	6	0
	Olumlu Oy	Karşı Oy
	6	0

Seyfullah KAVALCI

Alan Şefi, Teknisyen, Teknik Eleman

Osman TÜRK

İnsan Kaynakları Md. Yrd.

Alperen ÖZCAN

Sivil Savunma Uzmanı/Kulüp Öğretmeni

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

ACIL DURUM EKİPLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

SÖNDÜRME EKİP PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Herhangi bir yangın ve kurtarma olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi tehlikeye atmadan söndürme ve kurtarma çalışmalarını yapmalıdır.
- Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır. Bu çalışmada yangın yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârı arkasına alarak;
 - a. Cihazın mührünü kopartmalı,
 - b. Cihazın pimini çekmeli,
 - c. Cihazın hortum ucundan çıkan kimyasal maddeyi alevin ön ve alt kısmına doğru tutarak alevin arkasına doğru söndürerek ilerlemeli,
 - d. Elektrikli cihaz, kablo, pano, jeneratör vb. elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanmamalı, kuru toz tipi yangın söndürücü kullanmalı,
- Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip şefinin vereceği emirler yerine getirilmelidir,
- İşyerinde periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.
- İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit ettiği aksaklıkları yangın söndürme ve kurtarma ekip şefi bildirilmelidir.
- İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- Olay yerine gelen itfaiye ve diğer müdahale-kurtarma ekiplerine yardımcı olur, itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardım eder.

İLKYARDIM EKİP ŞEFİNİN GÖREVLERİ

- İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutar.
- İşyerinde ilkyardım amacıyla bulunan sedye, ilaç, sargı malzemeleri vb. araç-gereç ve cihazlarının tespitini yapar, eksilenlerin tamamlanmasını sağlar.
- Tespit edilen aksaklıkları, okul idaresine bildirerek bunların giderilmesini sağlar ve takibini yapar.
- Acil hallerde ekipte görevli personelin koordinasyonunu ve görevlerini yapmasını sağlar.
- İşyerinde meydana gelen yangın, patlama, iş kazası vb. durumlarda yangın ve kurtarma ekip şefi ile birlikte çalışır.
- Kişilerin yaralanması ile sonuçlanan olaylarda personeli göreve acilen sevk ederek ilkyardım çalışmalarını yönetir.
- Olay yerine gelen hızlı acil servis görevlilerine yardımcı olur.
- Görevli personelin ilkyardım tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve işyeri tatbikatlarının yaptırılmasını ve katılımları sağlar.

İLKYARDIM EKİP ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Ekip şefinin vereceği talimatları yerine getirir.
- Tahliye gerektiren durumlarda toplanma bölgesinde birim amirleri ile birlikte çalışanların isim listesine göre sayımını yapar.
- Gerekliğinde işyerinde çalışanların tahliyesine yardımcı olur.
- Yaralı ve hastaların isim ve durumlarını tespit ederek, tıbbi ilkyardım gelene veya sağlık kurumuna götürülünceye kadar gereken ilk yardımı yapar.
- İlkyardım malzemelerini acil toplanma alanına getirerek gerekli müdahaleyi yapar.
- Durumu ağır olanları tespit eder, ambulans çağırıp hastaneye gönderilmesini sağlar. Ambulansın gelmediği durumlarda işyerinden temin edilen bir araçla yaralıya refakat ederek en yakın hastaneye sevkini sağlar.
- İşyerinde yapılan eğitim çalışmalarına katılır.
- İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutar, tespit ettiği aksaklıkları ilkyardım sefine bildirir.

KORUMA EKİBİ PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Acil durumlarda çevre güvenliğini sağlayacak ve trafiği yönlendirecektir.
- Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesi, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesi ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğinin sağlanmasında sorumludur.
- Toplanma alanındaki insanların sayımını ve tespitini yapar. Eksik olması durumunda Kurtarma Ekibi'ne haber verir.
- Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.

KURTARMA PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- Acil hallerde işyerinde bulunan kişilerin tahliyesine yardımcı olur.
- Olaydan etkilenmiş ve kurtarılan kişileri ilkyardım ekibine teslim eder.
- Öncelikle kurtarılması gereken kıymetli dosya, belge, bilgisayar vb. kurtarır ve ekip şefine teslim eder.
- Kurtarma işlemi sırasında kesinlikle kendisini tehlikeye atmaz.
- Kurtarma ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılır.
- Yangının yayılabileceği yerlerde çalışan personel ve malzemenin tahliyesine yardım eder
- Yangın esnasında ve sonrasında ekip şefinin vereceği emirleri yerine getirir.

HABERLEŞME PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Acil durumlarda “Haberleşme Şeması’na uygun olarak dış ve iç haberleŐmeyi sağlar.
- İlgili yerlere ait acil durum telefonlarının listesini bulundurur.
- Acil Durum Koordinatörünün talimatlarını uygular.

25/ 10 / 2021

Okul Müdürü

ASUMAN BÜBER

MALTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EKİPLERİ

Acil Durum Koordinatörü

İşyerinde işveren tarafından görevlendirilen ve acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlayacak organizasyonu kuran ve bu kapsamda yürütülecek faaliyetlerde, ekiplerin sevk ve idaresinden sorumlu kişidir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDEKİ GÖREVİ	TELEFONU
Asuman BÜBER	Acil Durum Koordinatörü	Kurum Müdürü	05324675648

Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi

Yangın esnasında kurtarılmış olan 1.derece ve 2. derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri korumakla yükümlü olan ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDE GÖREVİ	TELEFONU
Alperen ÖZCAN	Ekip Başkanı	Müdür Yardımcısı	5052626522
Yıldız HEPER	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5333861988
N.Nimet ÇAKIR	Ekip Üyesi	Okuldaki görevi yazılacak	5065420216
İrem İLERİ	Ekip Üyesi	Okuldaki görevi yazılacak	5452883606

Kurtarma Ekibi

Yangın, patlama, kimyasal sızıntı gibi işyerini, çalışanları ve çevreyi tehdit eden olaylarda bina ve tesislerin en kısa zamanda tahliyesini sağlayan, binada mahsur kalanlar ile üzerinde "Yangında İlk Kurtarılacak" etiketi bulunan eşyayı öncelik sırasına göre kurtaran ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDE GÖREVİ	TELEFONU
Gülnaz YILDIRIM	Ekip Başkanı	Öğretmen	5057513092
Selma TARAKÇI	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5384252224
Fidan DUYMAZ	Ekip Üyesi	Memur	5363249815

Mustafa YAŞAR	Ekip Üyesi	Memur	5057675822
---------------	------------	-------	------------

Yangınla Mücadele/Söndürme Ekibi

Bina ve tesislerde çıkan yangınlara, anında müdahale eden, yayılmasını önleyen, söndüren ve can kurtarma eylemlerine katılan ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDEKİ GÖREVİ	TELEFONU
Murat SAYIN	Ekip Başkanı	Öğretmen	5354843648
Merve Adile ARIKAN	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5419003637
Meltem GÜVEN	Ekip Üyesi	Öğretmen	5325957667
Nesrin KAYIKET YILMAZ	Ekip Üyesi	Öğretmen	5054288818

İlk Yardım Ekibi

İlk yardım ekibi, yangın, parlama, patlama ve kimyasal sızıntı gibi tehlikeler süresince yanarak ya da diğer sebeplerle yaralanan ve dumandan boğulma tehlikesi geçiren kimselere gerekli ilk yardımı yapan, ekip başı yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşan ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDE GÖREVİ	TELEFONU
Osman TÜRK	Ekip Başkanı	Müdür Yardımcısı	5058219182
Gülcan ÇALKAYIŞ	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5468071811
Emine TURHAN KIRIŞ	Ekip Üyesi	Öğretmen	5054783729
Halime Mine TURNA	Ekip Üyesi	Öğretmen	5357007663

Ekip Üyeleri:

AD-SOYADI	İmza
ASUMAN BÜBER	
Osman TÜRK	
Gülcan ÇALKAYIŞ	
Emine TURHAN KIRIŞ	
Alperen ÖZCAN	
Yıldız HEPER	
N.Nimet ÇAKIR	
İrem İLERİ	
Gülnaz YILDIRIM	
Selma TARAKÇI	
Fidan DUYNAMAZ	
Murat SAYIN	
Merve Adile ARIKAN	
Meltem GÜVEN	
Nesrin KAYIKET YILMAZ	
Mustafa YAŞAR	
Mine Halime TURNA	

25/ 10/ 2021

Asuman BÜBER

Kurum Müdürü



ACİL DURUM EYLEM PLANI

2021-2022

1. GİRİŞ:Modern binaların karmaşıklığı ve içinde yaşayan insanların fazlalığı göz önüne alındığında, acil durumlarda hızlı bir tahliyenin çok zor olduğu ortadadır. Bu tür olaylarda panik, izdiham, ezilme, çıkışlara ulaşamama gibi durumlar oluşabilmektedir. Bu yüzden bilgi tabanlı, dinamik, gerçek zamanlı, etkileşimli tahliye stratejilerinin ve sistemlerinin oluşturulması büyük önem kazanmaktadır.

2. AMAÇ

Bu plan, Yalı mahallesi Avşar sokak No:2 adresinde bulunan Maltepe Halk Eğitimi Merkezi binasında oluşabilecek acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek ve acil duruma kontrollü bir şekilde müdahale edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

3. KAPSAM

Bu plan, Yalı mahallesi Avşar sokak No:2 adresinde bulunan Maltepe Halk Eğitimi Merkezi binasını kapsar.

4.TANIMLAR

Afet:İnsanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insani faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen ve etkilenen topluluğun kendi imkan ve kaynaklarını kullanarak üstesinden gelemeyeceği, doğal, teknolojik veya insan kökenli olayların doğurduğu sonuçlardır.

Kriz:Kurumun amaçlarını ve varlığını tehdit eden, risk önleyici önlemlerini yetersiz kılacak nitelikte, ani tepki gerektiren, beklenmedik ve hızlı değişikliklerin söz konusu olduğu planlama ve karar mekanizmalarını olumsuz biçimde etkileyen gerilimli bir durumdur.

Acil durum:Toplumun, çalışanların, müşterilerin önemli bir şekilde yaralanmasına veya ölmesine neden olabilen yada işletmenin finansal durumunu veya toplumdaki imajını tehdit eden, çevresel veya fiziksel zararlara ve proseslerin ya da işin durmasına neden olabilen önceden planlanmamış bir olaydır.

Acil durumlarda yapılacak faaliyetler:

- Kaza geçirenlerin kurtarılması ve tedavisi,
- Çalışanların, misafirlerin ve ihtiyaç duyulması halinde yerel halkın kurtarılması,
- Bina, ekipman ve malzemelere gelecek zararın önlenmesi, hasarın azaltılması,
- Yayılmanın önlenmesi ve olayın kontrol altına alınması,
- Olaydan etkilenmiş alanların güvenli hale getirilmesi,
- Acil durum şartlarına ve olaya neden olabilecek benzer prosesler için ekipman ve kayıtların korunup saklanması,
- Yönetime gerekli bilgilerin (sağlık, emniyet, yangın, güvenlik, risk yönetimi) aktarılması,
- Gerektiğinde basın ve yayın organlarının bilgilendirilmesi ile yetkili mercilerin yönlendirilmesidir.(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu dahilinde)

Acil duruma yol açabilecek olaylar;

- Yangın,
- Bombalama, sabotaj, terörist saldırı,
- Savaş,
- Deprem,
- Sel veya su baskını,
- Fırtına,
- Patlama,
- Korozifyada zehirli gaz ve sıvıların dağılması,
- Ekipmanların bozulması veya kullanılamaz hale gelmesi,
- İş kazaları,
- Zehirli yemekler,
- Telekomünikasyon hataları.
- Elektrik kaynaklı yangın ya da kazalar

Yönetimin acil müdahalesini ve olayı kontrol altına alıp sonlandırmak için gerekli kaynakların olaya dahil edilmesini gerektiren durumlar:

- Ciddi yaralanmalar ve ölümler (iş kazası, büyük salgınlar bulaşıcı hastalıklar, kitlesel yemek zehirlenmeleri)

- Malın/malzemenin uğradığı büyük hasarlar (deprem, yangın, su baskını, terör vb.) ,
- Saha dışındaki ciddi hasarlar (trafik kazası vb.) ,
- İşin devamlılığına tehdit oluşturan unsurlar (fırtına, iletişim kopukluğu, vb.),
- Firma güvenliğine yönelik tehditler (Terörist saldırı, sabotaj)
- Ciddi çevresel hasarlar (patlama, kimyasal sızıntı, yangın, sel, deprem, vb.)

5. BİNANIN TANITIMI

BİNANIN YAPI TARZI : Betonarme karkas, dış cephesi izolasyon malzemesi ile giydirme, üzeri sıva ve boyalı.

BİNADAKİ KATSAYISI :Üç Kat(Bodrum, Zemin, 1.Kat)

KATLARIN KULLANIM AMACI: (Ayrıntılı 1/1000 ölçekli kroki Ek'te verilmiştir)

-Bodrum : Arşiv, Ortaokul/Lise Kitapları, Okuma Yazma Sınıfı, Kazan Dairesi, Koridor

- Zemin Kat: Özlük Kurslar, Açık Öğretim, Müdür odası, Kurslar memur odası, Açık Öğretim Bürosu, Müdür yardımcıları odası

- 1. Kat: Bilgisayar Laboratuvarı, Gümüş Kuyumculuk Atölyesi, Cilt Bakımı ve Kuaförlük, İngilizce Kursu Odası, İbadethane

Telefon no : **0216 3836979**

MEVCUT ACİL DURUM SİSTEMLERİ:

1. Yangın Alarm-İhbar butonları
2. Işıklı acil çıkış yön ve kapı işaret levhaları
3. Dedektörler ve yangın algılama sensörleri
4. Kamera Kontrol merkezi (CCTV)(Ayrı bir oda olarak değil sadece bilgisayar ortamında görüntüleme ile)

TAHLİYE KAPILARI :

İki adet kaçış noktası bulunmaktadır.

- 1) 1. Binanın Girişi
- 2) 2.Binanın içinde yukarı çıkan ana merdivenler

TOPLANMA YERİ: Binanın bahçesi

TAHLİYE VE KURTARMA ARAÇ VE GEREÇLERİ:

Acil Durum ekipman ve malzemeleri; Yangından korunma (itfaiyeci elbiseleri, yangın battaniyesi vb.) ve söndürme malzemeleri (gaz, su ve köpük esaslı söndürme malzeme ve ekipmanları), haberleşme (Telsiz ve telefon), ilkyardım ve arama-kurtarma malzemeleri, sesli ve ışıklı alarm ve anons sistemleri, acil enerji kaynakları (mobil jeneratör) ve endüstriyel temizlik malzemeleri olarak belirlenmiş olup bu malzemelerin temini için en kısa sürede kaynak ayrılacaktır. Bunların dışında kapsamlı bir ecza dolabı binanın en kullanışlı ve ulaşılabilir yerine yerleştirilecektir.

YANGIN MALZEMELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE

Bu malzemelerin yeri acil kaçış planları üzerinde bulunmaktadır.

NO	MALZEMENİN CİNSİ	ADET
1	Siren ve otomatik sesli anons	1
2	Duman detektörleri	15
3	Davlumbaz yangınına karşı söndürme sistemi	2
4	Yangın Hortumu (Her biri 30m.)	3
5	Yangın ihbar butonları	4
6	6 Kg KKT yangın söndürme tüpü	7
6	AFFF powerjel köpük yangın söndürme tüpü (A,B,C yangınları için)(Elektrik yangınları için uygun değildir)	7

6. ORGANİZASYONDA YERALAN EKİPLER

Acil Durum Koordinatörü

İşyerinde işveren tarafından görevlendirilen ve acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için tedbirlerin alınması ve kaldırılmasını sağlayacak organizasyonu kuran ve bu kapsamda yürütülecek faaliyetlerde, ekiplerin sevk ve idaresinden sorumlu kişidir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDEKİ GÖREVİ	TELEFONU
Alperen ÖZCAN	Acil Durum Koordinatörü	Müdür Yardımcısı	5052626522

Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi

Yangın esnasında kurtarılmış olan 1.derece ve 2. derecede önem taşıyan evrak ve malzemeleri korumakla yükümlü olan ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDE GÖREVİ	TELEFONU
Alperen ÖZCAN	Ekip Başkanı	Müdür Yardımcısı	5052626522
Yıldız HEPER	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5333861988
N.Nimet ÇAKIR	Ekip Üyesi	Okuldaki görevi yazılacak	5065420216
İrem İLERİ	Ekip Üyesi	Okuldaki görevi yazılacak	5452883606

Kurtarma Ekibi

Yangın, patlama, kimyasal sızıntı gibi işyerini, çalışanları ve çevreyi tehdit eden olaylarda bina ve tesislerin en kısa zamanda tahliyesini sağlayan, binada mahsur kalanlar ile üzerinde "Yangında İlk Kurtarılacak" etiketi bulunan eşyayı öncelik sırasına göre kurtaran ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDE GÖREVİ	TELEFONU
Gülnaz YILDIRIM	Ekip Başkanı	Öğretmen	5057513092
Selma TARAKÇI	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5384252224
Fidan DUYMAZ	Ekip Üyesi	Memur	5363249815
Mustafa YAŞAR	Ekip Üyesi	Memur	5057675822

Yangınla Mücadele/Söndürme Ekibi

Bina ve tesislerde çıkan yangınlara, anında müdahale eden, yayılmasını önleyen, söndüren ve can kurtarma eylemlerine katılan ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDEKİ GÖREVİ	TELEFONU
Murat SAYIN	Ekip Başkanı	Öğretmen	5354843648
Merve Adile ARIKAN	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5419003637
Meltem GÜVEN	Ekip Üyesi	Öğretmen	5325957667
Nesrin KAYIKET YILMAZ	Ekip Üyesi	Öğretmen	5054288818

İlk Yardım Ekibi

İlk yardım ekibi, yangın, parlama, patlama ve kimyasal sızıntı gibi tehlikeler süresince yanarak ya da diğer sebeplerle yaralanan ve dumandan boğulma tehlikesi geçiren kimselere gerekli ilk yardımı yapan, ekip başı yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşan ekiptir.

ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞYERİNDE GÖREVİ	TELEFONU
Osman TÜRK	Ekip Başkanı	Müdür Yardımcısı	5058219182
Gülcan ÇALKAYIŞ	Ekip Başkan Yardımcısı	Öğretmen	5468071811
Emine TURHAN KIRIŞ	Ekip Üyesi	Öğretmen	5054783729
Halime Mine TURNA	Ekip Üyesi	Öğretmen	5357007663

ACİL DURUMLARDA ARANILACAK TELEFONLAR:

BÖLÜM 4 - ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

4.1.GENEL

- a. Sakin olun ne olduğunu anlamaya çalışın,
- b. Acil durumun tipini anladıktan sonra bulunduğunuz ortamda size zarar vermesi muhtemel materyalden uzak durmaya çalışın,
- c. Planlı ya da sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,
- d. Seçtiğiniz yönün en emniyetlisi olduğunu tekrar irdeleyin,
- e. Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,
- f. Kalmaya ya da kaçmaya hangisine karar verdiyseniz kafanızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,
- g. Ortamda duman veya gaz varsa solumamaya çalışın, ortamı terk edin (dumanlı ortamı sürünerek),
- h. Bulduğunuz mahalli terk ederken acil durum planında belirtilen önlemleri alıp o mahallin emniyetini sağlayarak terk edin.

7. TALİMATLAR

7.1- YANGIN DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

- Yangını 112 no'lu telefondan kontrol merkezine haber verin,
- Yangın küçük çaplı ise, kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan, en yakın yangın söndürücülerle ilk müdahaleyi yapın,
- Yangın büyükse ve geneli tehdit ediyorsa acil durum ikaz sistemine basın veya basılmasını sağlayın ve 112 nolu telefondan İtfaiye'ye haber verin,

- Çevrenizde çalışanları ziyaretçi ve misafirleri derhal uyarın ve olay yerinden güvenli bir bölgeye uzaklaştırılmasını sağlayın,
- Duvar dibinden ilerleyin, bir elinizle duvarı takip edin.
- Yere çömelerek gidin, duman solumamaya çalışın.
- Gözlerinizi kırpın, duman girmesini engelleyin.
- Hızlı olmaya çalışın fakat hiçbir zaman koşmayın.
- Elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanmayın,
- Yangın noktasına gelen yangın söndürme ekibine olay ile ilgili (yangının nedeni, türü, ilerleme hızı vb. konularda) bilgi verin ve ekip üyesi değilseniz olay yerinden uzaklaşın,
- Tahliye emri verilmesi durumunda, yangın söndürme ekibinde görevli değilseniz derhal **“ACİL TOPLANMA BÖLGESİNE”** gidin,
- Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan kıymetli dosya, evrak ile parlayıcı, patlayıcı maddeleri uzaklaştırın,
- “Acil toplanma bölgesine giderken panik yapmayın, telaşa kapılmayın, tahliye için ayrılmış yolları kullanın,
- Acil durum yönetimince verilecek işe dönün emrine kadar işyerine girmeyin, çalışmayın.

7.2- İLK YARDIM İHTİYACI OLUŞTUĞUNDA YAPILMASI GEREKENLER

- İlk yardım ihtiyacı oluştuğunda önce kendi can güvenliğinizi garantiye alın, tehlike henüz geçmemişse güvenli bir yere sığınarak tehlikenin geçmesini bekleyin,
- Tehlike geçtikten sonra kazanın büyüklüğüne bakın:
 - Küçük sıyrık vb. kolay tedavi edilebilir yaralanmalarda Kurumda ya da 112 no’lu telefondan kontrol merkezine haber verin, kontrol merkezindeki yetkili tarafından yönlendirilen ve olay yerine gelen İŞYERİ ilk yardım ekibine yardımcı olun, İlk yardım eğitimi almış kişiler ilkyardım ekibi gelinceye kadar ilk yardımı yapar

-Büyük ve önemli kazalarda önce 112 nolu telefondan hızlı acil servise ardından kurum ya da 112 no’lu telefondan kontrol merkezine haber verin. Bu tür kazalarda öncelik DEVLET HASTANELERİ’ dir. Hastaneye gitmeden önce hastane aranarak kaza hakkında bilgi verilerek müdahale edip edemeyecekleri öğrenilerek hasta sevk edilir.İlkyardım eğitimi almış kişiler ilkyardım ekibi gelinceye kadar ilk yardımı yapar,

- İlk yardım ekibine ulaşamayan hallerde derhal 112 Hızır Acil Servisine haber verilir,
- İlk yardımcılara;
 - Olay yerinin açık adresi,
 - Yaralının veya hastanın durumu,
 - Yaralı veya hasta sayısı,
 - Olayın gelişimi,
 Kısa ve düzgün ifadelerle net bir şekilde bildirilir,
- Gerekli ise ilkyardım ekibi veya sağlık görevlilerine yardımcı olunur,

7.3- DOĞALGAZ SIZINTISI DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

- Ortamda gaz kokusu hissederseniz önce kendi can güvenliğinizi garantiye alın,
- Güvenle erişilecek durumda iseniz mutfakta cam kenarındaki gaz vanalarını kapatarak gaz akışını kesin ya da ana vana yakınlarındaysanız ana vanadan gaz vanasını kapatarak gazı kesin.

- Bu sırada elektrikle çalışan cihazlara kesinlikle müdahale etmeyin, ışıkları açmayın ve kapatmayın, çakmak, kibrit gibi açık alev kaynakları kullanmayın, çıplak elle metal aksamlara dokunmayın (statik elektrik sebebiyle hâsıl olan kıvılcım patlamaya yol açabilir) etraftaki kişileri de bu konuda uyarın,
- Derhal 112 no'lu telefondan kontrol merkezine haber verin,
- 112 no'lu telefondan kontrol merkezine;
 - Şayet tespit edebildiyeniz gaz sızıntısının olduğu yerin açık adresi,
 - Gaz sızıntısının kaynağı,
 - Olayın sebebi ve gelişimi,
 Hakkında kısa ve düzgün ifadelerle net bir şekilde bilgi verin,
- Ortamda doğal sirkülasyonla havalandırmanın sağlanması için bütün kapıları açın,
- Tehlike çevrenizdeki diğer işyerlerini de kapsıyorsa acil durum ikaz butonuna basın
- Acil durum yönetimince tahliye emri verilmişse "**ACİL TOPLANMA BÖLGESİ**" ne gidin,
- Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan kıymetli dosya ve evrakları uzaklaştırın,
- "Acil Toplanma Bölgesi"ne giderken panik yapmayın, telaşa kapılmayın, tahliye için ayrılmış yolları kullanın,
- Acil durum yönetimince verilecek işe dönün emrine kadar işyerine girmeyin.

7.4- PATLAMA HALİNDE YAPILMASI GEREKENLER :

Kompresör, hava tankı veya kalorifer kazanı gibi basınçlı kaplar personel hatası veya kullanım ömrünün bitmesi vb. sebeplerle patlayabilir. Ayrıca doğalgaz kaçağı veya sabotaj sebebiyle de patlama gerçekleşebilir. Gerekli önlemlerin alınmış olmasına rağmen patlama gerçekleşirse;

- 112 no'lu telefondan kontrol merkezine haber verin,
- 112 no'lu telefondan kontrol merkezine;
 - Şayet tespit edebildiyeniz patlamanın olduğu yerin açık adresi,
 - Patlamanın kaynağı,
 - Olayın sebebi ve gelişimi, yaralanan olup olmadığı,
 Hakkında kısa ve düzgün ifadelerle net bir şekilde bilgi verin,
- Tehlike geneli ilgilendiriyorsa acil durum ikaz butonuna basın,
- Ofisi terk etmeyin yapılacak anonsu bekleyin.
- Acil durum yönetimince tahliye emri verilmişse "**ACİL TOPLANMA BÖLGESİ**" ne gidin,
- Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan kıymetli dosya ve evrakları uzaklaştırın,
- "Acil Toplanma Bölgesi"ne giderken panik yapmayın, telaşa kapılmayın, tahliye için ayrılmış yolları kullanın,
- Cam parçalarından uzak durmaya çalışın.
- Acil durum yönetimince verilecek işe dönün emrine kadar ofisinize girmeyin.

7.5-DEPREM DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

7.5.1-Deprem Anında Yapılması Gerekenler

- Deprem olduğunu anladığınızda bina içerisinde bulunuyorsanız ve çıkışa çok yakın bir noktada iseniz dışarı çıkarak **ACİL TOPLANMA BÖLGESİ'** ne gidin,
- Dışarı çıkamıyorsanız, sallantı tamamlanıncaya kadar;
 - Büroda çalışıyorsanız başınızı koruyarak çelik dolapların önüne veya masanın yanına cenin pozisyonunda çömelin,

- Bina içinde iseniz kolon altına yaklaşın,
- Yemekhanede bulunuyorsanız yemek masalarının yanına çömelin.
- Çömelme işlemini kollarınızı başınızın üzerine koyup, cenin vaziyeti şeklinde yapın,
- Bulduğunuz noktanın malzeme düşme tehlikesi uzak yerlerden olmasına dikkat edin,
- Bina dışında iseniz binalardan ve elektrik direklerinden uzak durun;
- Üst katların pencere veya balkonlardan atlamayın,
- Araba içerindeyseniz arabayı açıklık bir alana sürün ve orada kalın. Köprülerden, alt geçitlerden ve elektrik direklerinden uzak durun.
- Deprem sırasında mümkünse,
 - Tehlike yaratmayacak şekilde makineleri durdurun,
 - Basınçlı gazlara ait tüplerin vanalarını kapatın,
 - Ocak, soba vb. söndürün,
 - Elektrikli el aletlerini kapatın, fişini prizden çıkarın,
 - Enerji sistemlerini kapatın,
- Deprem bitmesini beklemeden herhangi bir müdahale yapmayın,

7.5.2-Depremden Sonra Yapılması Gerekenler

- Sallantı bitiminde kaçış yollarını kullanarak panik yapmadan **ACİL TOPLANMA BÖLGESİ'** ne gidin,
- İşyerinizde bulunanlardan mahsur kalanlar varsa bunların yerlerini kurtarma ekibine bildirin,
- Durumu ALO 122no'lu telefondan Sivil Savunma Müdürlüğüne bildirip yardım isteyin,
- Eğer yaralı varsa ilk yardım talimatına uygun şekilde hareket edin, tıbbi müdahale gerekiyorsa çevredeki hastaneleri arayıp doluluk oranı hakkında bilgi alın, yaralıyı müsait olan ve hasar görmemiş en yakın hastaneye götürün,
- Eğer yangın varsa yangın talimatına uygun şekilde hareket edin,
- Yanıcı-parlayıcı madde ve gaz kaçağı olup olmadığını kontrol edin, (Eğer deprem gece olduysa bu tür kaçaklar el feneri ile kontrol edilmeli, kibrit, çakmak ve açık alev gibi maddeler kullanılmamalıdır.)
- Herhangi bir hasar yoksa Acil Durum Koordinatörünün vereceği talimat doğrultusunda çalışma alanınıza dönün,
- Dökülmüş ve etrafa saçılmış maddelerin temizliğini yapın, kırık cam temizliği yaparken elinizi kestirmemek için süpürge ve faraş kullanın.

7.6-SEL-SU BASKINI HALİNDE YAPILMASI GEREKENLER :

- Önce kendi can güvenliğinizi garantiye alın,
- 112 no'lu telefondan kontrol merkezine haber verin
- Su teması sebebi ile elektrik çarpma tehlikesine karşı elektrik panosundan enerjiyi kesin,
- Şayet su miktarı tesislere büyük zarar verebilecek miktarda ise önce alarm butonuna basıp tüm personel ve yetkilileri tehlikeden haberdar edin,
- Merdivenleri kullanarak işyerinin üst katlarına kaçın, sonra 112 no'lu telefondan İtfaiye'ye haber verin,
- Acil durum yöneticisi tarafından talep edilirse, suların işyerine girmesini önlemek için acil durum ekiplerince yapılacak suya yol verici kanallar açmak veya suyun önüne kum torbası, toprak vb. engeller yığarak set çekmek şeklindeki yardım çalışmalarına katılın,
- Kendi güvenliğinizi tehlikeye atmadan önemli evrak ve malzemeleri kurtarın

7.7-SABOTAJ HALİNDE YAPILMASI GEREKENLER :

- Kötü niyetli kişiler tarafından tesislere ve çalışanlara zarar vermek amacı ile kritik noktalara bomba atarak veya başka bir şekilde patlamaya sebep olarak yada yemeklere zehirleyici madde konularak sabotaj yapılabilir.
 - İç ve dış sabotaja karşı dikkatli olun, şüpheli davranan kişileri paniğe yol açmadan soğukkanlı davranarak derhal 112 no'lu telefonda kontrol merkezine haber verin,
 - Saldırı halinde önce 112 no'lu telefonda kontrol merkezine sonra 155 polise haber verin,
 - Saldırıdan sonra oluşan tehlike büyükse ve işyerinin tamamını tehdit ediyorsa alarm düğmesine basarak tüm personel ve yetkilileri tehlikeden haberdar edin,
 - Önce kendi can güvenliğinizi düşünün ve güvenli bir yerde saklanın,
 - Eğer saldırgan silahlı ise veya üzerinde bomba olduğunu söylüyorsa yada bundan şüpheleniyorsanız kesinlikle müdahale etmeyin, polisin gelmesini bekleyin, bu sırada saldırganın nereye gittiğini gizlice takip etmeye çalışın, araçlı ise aracın plakası alın, bu bilgileri polise bildirin,
 - Eğer saldırgan silahsız ise nereye gittiğini takip edip yerini güvenlik görevlilerine bildirin,
 - Saldırı bittikten sonra;
 - Yaralı varsa ilk yardım talimatına uygun şekilde hareket edin, tıbbi müdahale gerekiyorsa çevredeki hastaneleri arayıp doluluk oranı hakkında bilgi alın, yaralıyı müsait olan en yakın hastaneye götürün,
- Yangın varsa yangın talimatına uygun şekilde hareket edin,
- Yemek zehirlenmesi halinde önce etkilenen kişileri en yakın sağlık kuruluşuna sevk edin, 112 Hızır Acil Servise telefon edin ve durum hakkında bilgi ver

7.8 Bina Patlamalarına Hazırlanma

Teröristlerin kullanacağı patlayıcılar, binaların yıkılmasına ve yangınların çıkmasına neden olabilir. Çok katlı binalarda yaşayan veya çalışan insanlar aşağıdakileri yapabilirler:

- Acil durum tahliye prosedürlerini gözden geçirin. Yangın çıkışlarının konumlarını öğrenin.
- Yangın söndürücülerin çalıştığından emin olun. Nerede bulduklarını ve nasıl kullanıldıklarını öğrenin.
- İlk yardım konusunda bilgilendirin.
- Binanın her katında belirlenmiş ve herkesin bildiği yerlerde:
 - Taşınabilir, pilli radyo ve yedek piller
 - Fenerler ve yedek piller
 - İlk yardım çantası ve kılavuzu
 - Tehlikeli alanları işaretlemek için floresanlı şerit bulundurun.

a. Bomba İhbarları

Bomba ihbarı alırsanız, arayan kişiden alabileceğiniz kadar çok bilgi alın. Arayan kişiyi dediklerini kaydedebilmek için telefonda tutmaya çalışın. Polis ve firma yönetimini haberdar edin.

- Bomba ihbarı aldıktan sonra, şüpheli hiçbir pakete dokunmayın.
- Şüpheli paketin etrafını boşaltın ve polise haber verin.
- Binayı tahliye ederken pencerelerin önünde durmaktan ve diğer tehlike potansiyeli bulunan alanlardan kaçın.
- Acil durum ekiplerinin caddeleri kullanmalarını engellemeyin.

b. Bina Patlamaları Sırasında

- Binada bir patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakın şekilde terk edin.
- Dolaplardan yada tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın altına girin.
- Eğer bir yangın çıkmışsa;
 - Yere yakın durun ve binayı en hızlı şekilde terk edin.
 - Islak bir bezle ağzınızı ve burnunuzu kapayın.
 - Kapalı bir kapıya yaklaşırken elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanın. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açın. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa, alternatif çıkış yolunu deneyin.
 - Ağır duman ve gazla öncelikle tavanda toplanır. Her zaman dumanın altında kalmayı deneyin.

c. Bina Patlamasından Sonra

Eğer enkazda kaldıysanız;

- Bir fener kullanın.
- Bulduğunuz yerde kalın. Ağzınızı, mendil yada bir giysi parçasıyla kapatın. Duvarlar yada borulara vurarak yerinizi bildirmeye çalışın. Eğer düdüğünüz varsa kullanın. Son çare olarak bağırın. Ancak bağırarak tehlikeli miktarlarda toz ve dumanı içinize çekmenize neden olacaktır

7.9- SAVAŞ HALİNDE YAPILMASI GEREKENLER :

Savaş, ülkenin tamamının acil durum önlemi almasını gerektirecek bir olaydır. Savaş durumunda işyerinin faaliyetlerinin devamı yerel idareler ve şirket üst yönetimin alacağı kararlara bağlıdır. Zira kurumumuza savaş esnasında, proseslerimizin özelliklerine bağlı olarak görevler verilebilir.

Savaş durumunda oluşabilecek başlıca tehlikelerin aşağıdaki gibidir;

- Bombardıman,
- Kimyasal serpinti,
- Radyoaktif serpinti,

Tehlike anında, bu tehlikeleri ifade eden sirenler sivil savunma müdürlüklerince tespit edilmiştir. İstanbul' un muhtelif yerlerinde bulunan bu sirenler tehlikenin özelliğine uygun olarak çalınarak vatandaşlara haber verilir. İşyerinin muhtelif yerlerinde de tabelalar şeklinde asılı bulunan bu işaretleri öğreniniz.



Sarı İkaz: Üç dakika süren düz siren sesi.Saldırı ihtimali var demektir.

Evde iseniz : Gaz, elektrik ve su vanalarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vb varsa söndürünüz. Kapı ve pencereleri kapatıp perdeleri çekiniz ve hemen sığınma yerlerine gerekli malzemeleri alarak gidiniz.

Açıkta iseniz: hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

İşyerinde iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi, elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

Kırmızı ikaz: Üç dakika boyunca alçalıp yükselen siren sesi.Saldırı tehlikesi var demektir.



Evde iseniz : Sarı ikazdaki önlemleri alınız.

Açıkta iseniz : En yakın sığınma yerlerine, köprü altı, çukur vb yerlere saklanarak vücudunuzun açık yerlerini örterek tehlikenin geçmesini bekleyiniz.

İşyerinde iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi, elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

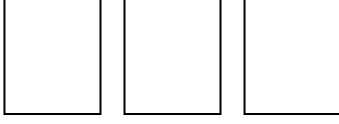


Siyah İkaz: Kesik kesik siren sesi ile veya radyo-tv. yayınıyla duyurulur. Radyoaktif serpinti veya kimyasal saldırı tehlikesi vardemektir.

Evde iseniz: Kırmızı ve sarı alarmdaki gibi tedbirleri alıp sığınak türü yerlere girerek kendiniz koruyunuz. Kimyasal saldırılar için maske bulundurulması faydalıdır.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine gidiniz ve vücudunuzun açıkta kalan yerlerini örtünüz.

İşyerinde iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi, elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.



Beyaz ikaz : Tehlike geçti demektir. Radyo, televizyon, megafon vb. yollarla haber verilir. Bu işareti aldıktan sonra sığınma yerlerinden çıkabilirsiniz.

HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

GENEL

Binadaki zararları inceleme:

- Binanın deprem esnasında her bir bölümünün ne kadar şiddette hasar alabileceğini hesaba katarak binayı incelemeye alın.
- Eğer çok katlı bir binadaysanız, tek katlı binalara nazaran daha fazla sarsıntı, daha az titreşim duyarsınız.
- Ne yapacağınız hakkında emin olmadıysanız, uzmanların (sigorta, mühendisler, mimarlar) tavsiyelerini alın.
- Gaz kaçaqlarını araştırın. Gaz kokusu yada gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı hemen terk edin. Bina dışındaki ana anahtardan gazı kapatın ve gaz firmasına telefon edin. Gaz kaçağı ve yanıcı sızıntısı olmadığından emin olana dek kibrit ateşlemeyin. Eğer gaz herhangi bir nedenle kapatıldıysa, mutlaka bir uzman tarafından açılmasına dikkat edin.
- Elektrik sisteminin zararını araştırın. Kıvılcımlar, yıpranmış yada kopmuş kablolar görüyorsanız, yanık kokusu alıyorsanız, ana sigorta kutusu yada şalterden elektrikleri kesin.
- Eğer sigorta kutusuna ulaşmak için suya girmeniz gerekiyorsa önce elektrikçiye ulaşın.
- Kanalizasyon ve su borularının hasarını kontrol edin, kanalizasyon tesisatı zarar görmüş ise, tuvaletleri kullanmaktan kaçının.
- Eğer su boruları zarar görmüşse, musluklardan su kullanmaktan kaçının.
- Yıkılmış elektrik hatlarından en az 10 metre uzak durun.

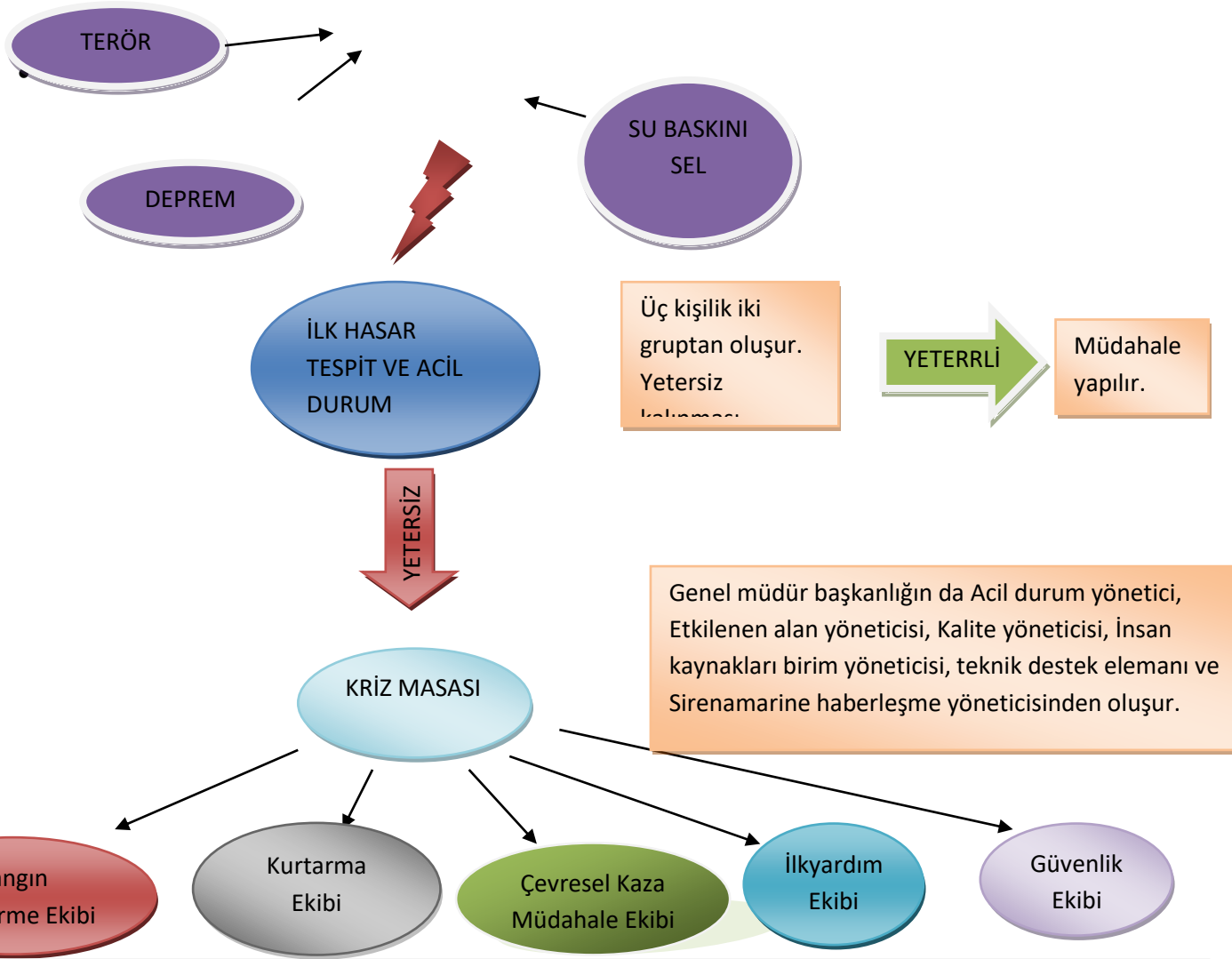
EK-1

ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI

YANGIN

KİMYASAL

TEHLİKE



KRİZ MASASI DAHA ÖNCE BELİRLENEN ALANDA TOPLANIR , YAŞANAN ACİL DURUMA GÖRE EKİPLERİ YÖLENDİRİR VE EKİPLER DIŞINDA KALAN PERSONELİ YİNE DAHA ÖNCEDEN BELİRLENEN ALANA (**TOPLANMA ALANINA**)YÖNLENDİRİR VE BURADA İŞÇİLER SAYILIR VE DURUM TESPİTİ YAPILIR.

Eğitim almış 3 kişilik ekiplerden oluşur. "yangın önleme ve söndürme talimatı'nda' belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale eder.

Çalışmaya gönüllü olmak. Kullanılan teçhizatı tanımalı ve kullanabilir olmalı, firma yerleşim planı hakkında bilgi sahibi olmalı, iş makinesi kullanabilir olmalı, sivil savunma bilgisi

Herhangi bir acil durum veya kaza sonrası ortaya çıkan çevresel kirliliğe müdahale etmek, gerekli tedbirleri almak, temizliğini yapmak.

Biri ekip lideri 4 veya 5 ilkyardım eğitimi görmüş personel oluşturur. İlk müdahalenin yapılması. Ambulans veya ulaşım araçların ulaşmasını sağlar.

Kurtarma ve tahliye işlemi yapılan yerde gerekli düzeni sağlar. Bölgeyi emniyet şeridi ile çevirip kontrol altında tutar. Firmanın güvenliği

8. ACIL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

8.1 YANGINSÖNDÜRME VE KURTARMAEKİP ŞEFİNİNGÖREVLERİ

- İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutar. Bu yönde Ek-I'de verilen İşyeri Yangın Kontrol Formu'nu düzenler.
- Yangın söndürme ve yangından korunma araç-gereç ve cihazlarının tespitini yapar, bunların eksiksiz ve faal durumda olmalarını, bakım, kontrol ve korunmasını sağlar.
- Tespit edilen aksaklıkları, acil durum yöneticisi ve işveren/işveren vekilini bildirerek bunların giderilmesini sağlar ve takibini yapar.
- Yangın anında ekip personelinin acilen göreve sevk ederek söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım çalışmalarını yönetir.
- Personeli acil çıkış kapılarına yönlendirir ve panik yapmadan dışarıya çıkışlarını organize eder. Tek bir kapıda yığılma olmaması için gerekirse diğer çıkış kapılarının güvenli olup olmadığına bakarak personeli diğer kapılara yönlendirir.
- Dışarı çıkan personelin Toplanma Bölgesinde toplanmasını sağlar.
- Personelin yoklamasını yaparak Acil durum Koordinatörüne rapor verir.
- Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki kısımlarda gereken tedbirleri aldırır, yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışır.
- Gerekli hallerde elektriğin kesilmesini, kazanlar ve yakıt besleme sistemlerinin devre dışı bırakılmasını, yanıcı-parlayıcı kimyasalların güvenli alana uzaklaştırılmasını sağlar.
- Görevli personelin yangın tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve tatbikatlarının yaptırılmasını sağlar. Ek-II Yangın El Kitabı ve Ek- III' te verilen bilgilerin ekip üyeleri ve işyerinde çalışan işçilere duyurulmasını sağlar.
- İtfaiye ve sivil savunma ile işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunur.

8.2 YANGIN SÖNDÜRME EKİP ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Herhangi bir yangın ve kurtarma olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi tehlikeye atmadan söndürme ve kurtarma çalışmalarını yapmalıdır.
- Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır. Bu çalışmada yangın yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgarı arkasına alarak;
 - i. Cihazın mührünü kopartmalı,
 - ii. Cihazın pimini çekmeli,
 - iii. Cihazın hortum ucundan çıkan kimyasal maddeyi alevin ön ve alt kısmına doğru tutarak alevin arkasına doğru söndürerek ilerlemeli,
 - iv. Elektrikli cihaz, kablo, pano, jeneratör vb. elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanmamalı, kuru toz tipi yangın söndürücü kullanmalı,
- Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip şefinin vereceği emirler yerine getirilmelidir,
- İşyerinde periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.
- İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit ettiği aksaklıkları yangın söndürme ve kurtarma ekip şefi bildirilmelidir.
- İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- Olay yerine gelen itfaiye ve diğer müdahale-kurtarma ekiplerine yardımcı olur, itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardım eder.

8.3 KURTARMA EKİP ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- Acil hallerde işyerinde bulunan kişilerin tahliyesine yardımcı olur.
- Olaydan etkilenmiş ve kurtarılan kişileri ilkyardım ekibine teslim eder.
- Öncelikle kurtarılması gereken kıymetli dosya, belge, bilgisayar vb. kurtarır ve ekip şefine teslim eder.
- Kurtarma işlemi sırasında kesinlikle kendisini tehlikeye atmaz.
- Kurtarma ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılır.
- Yangının yayılabileceği yerlerde çalışan personel ve malzemenin tahliyesine yardım eder
- Yangın esnasında ve sonrasında ekip şefinin vereceği emirleri yerine getirir.

8.4 İLKYARDIM EKİP ŞEFİNİN GÖREVLERİ

- İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutar.
- İşyerinde ilkyardım amacıyla bulunan sedye, ilaç, sargı malzemeleri vb. araç-gereç ve cihazlarının tespitini yapar, eksilenlerin tamamlanmasını sağlar.
- Tespit edilen aksaklıkları, acil durum yöneticisi ve işveren veya işveren vekiline bildirerek bunların giderilmesini sağlar ve takibini yapar.
- Acil hallerde ekipte görevli personelin koordinasyonunu ve görevlerini yapmasını sağlar.
- İşyerinde meydana gelen yangın, patlama, iş kazası vb. durumlarda yangın ve kurtarma ekip şefi ile birlikte çalışır.
- Kişilerin yaralanması ile sonuçlanan olaylarda personeli göreve acilen sevk ederek ilkyardım çalışmalarını yönetir.
- Olay yerine gelen hızlı acil servis görevlilerine yardımcı olur.
- Görevli personelin ilkyardım tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve işyeri tatbikatlarının yaptırılmasını ve katılımları sağlar.

8.5 İLKYARDIM EKİP ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Ekip şefinin vereceği talimatları yerine getirir.
- Tahliye gerektiren durumlarda toplanma bölgesinde birim amirleri ile birlikte çalışanların isim listesine göre sayımını yapar.
- Gerektiğinde işyerinde çalışanların tahliyesine yardımcı olur.
- Yaralı ve hastaların isim ve durumlarını tespit ederek, tıbbi ilkyardım gelene veya sağlık kurumuna götürülünceye kadar gereken ilk yardımı yapar.
- İlkyardım malzemelerini acil toplanma alanına getirerek gerekli müdahaleyi yapar.
- Durumu ağır olanları tespit eder, ambulans çağırıp hastaneye gönderilmesini sağlar. Ambulansın gelmediği durumlarda işyerinden temin edilen bir araçla yaralıya refakat ederek en yakın hastaneye sevkini sağlar.
- İşyerinde yapılan eğitim çalışmalarına katılır.
- İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutar, tespit ettiği aksaklıkları ilkyardım şefine bildirir.

8.6. HABERLEŞME PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Acil durumlarda “Haberleşme Şeması”na uygun olarak dış ve iç haberleŐmeyi sağlar.
- İlgili yerlere ait acil durum telefonlarının listesini bulundurur.
- Acil Durum Koordinatörünün talimatlarını uygular.

ACIL TOPLANMA BÖLGEŐİ:

Alttaki iŐaretin bulunduğu

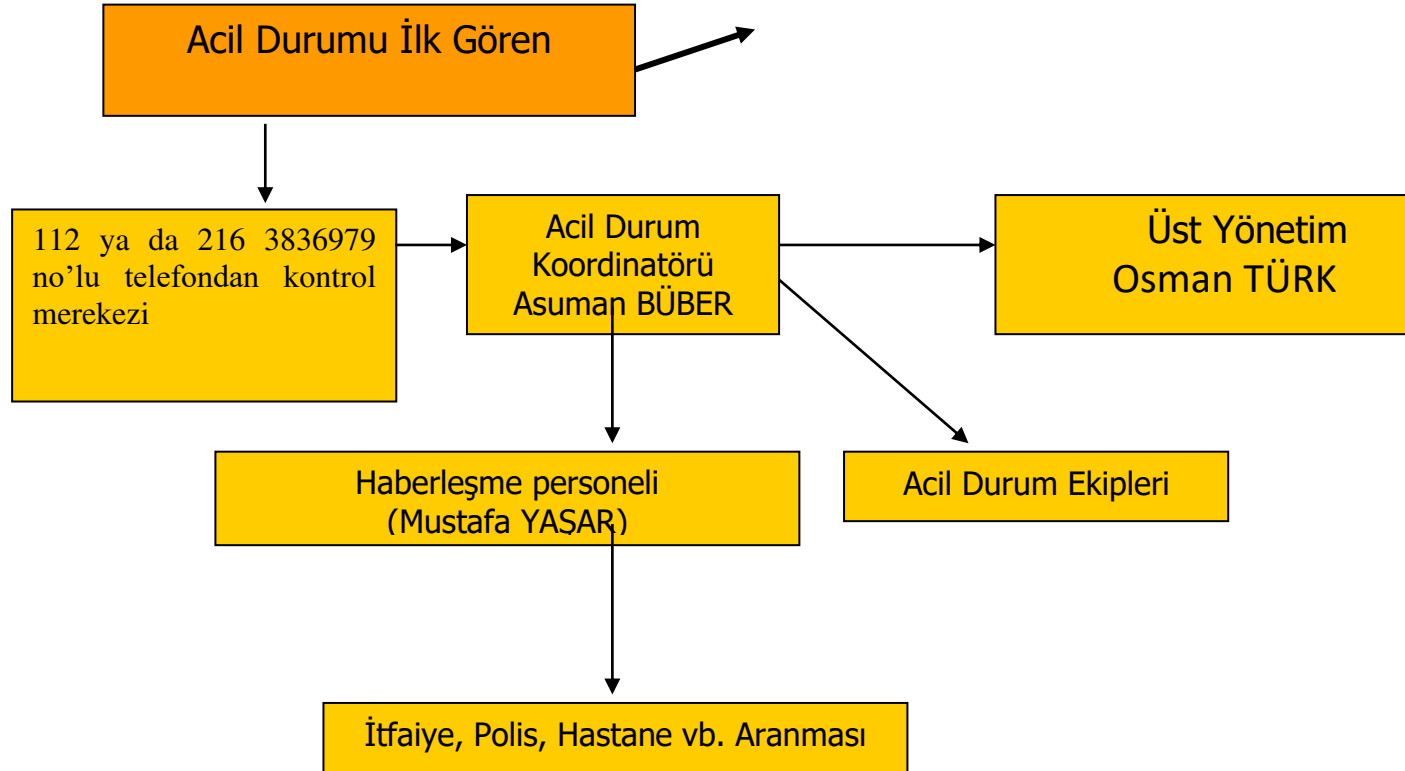
AÇIK

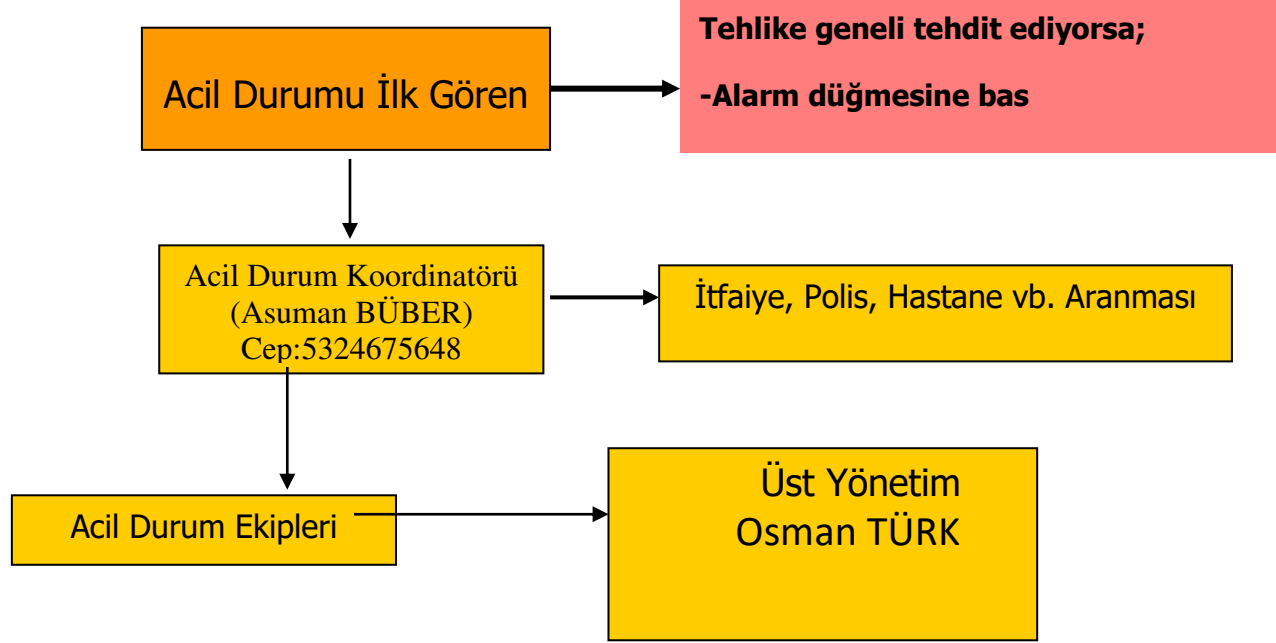
BAHÇE

ALANIDIR



ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME ŞEMASI (İSG PANOSUNA ASILACAKTIR)





EK 3 ACİL DURUM ORGANİZASYONU KRİZ MASASI VE HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİPLERİ

(A) KRİZ MASASI YÖNETİM KADROSU		(B) İLK HASAR TESPİT ve ACİL MÜDAHALE EKİBİ	
Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü
Asuman BÜBER	Müdür	Asuman BÜBER	Müdür
Osman TÜRK	Müdür Yardımcısı	Osman TÜRK	Müdür Yardımcısı
Selma DARICI	Müdür Yardımcısı	Selma DARICI	Müdür Yardımcısı
Gülnaz YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Gülnaz YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Yıldız HEPER	Müdür Yardımcısı	Yıldız HEPER	Müdür Yardımcısı
Alperen ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Alperen ÖZCAN	Müdür Yardımcısı

EK-I

KONTROL FORMU

4857 Sayılı İş Kanunu mevzuatı ile özellikle İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik ile Güvenlik ve Sağlık İşaretlemeleri dikkate alınarak oluşturulan bu form işyerinde genel olarak ve her bölümde yangına karşı alınması gerekenlerin tespitinde ve bunların yerindeliğinin kontrolünde gözönüne alınacak olup, bu form

i. İşyeri geneli ve her bölümü için ayda bir,

ii. İşyerinde yapılacak olan tatbikat çalışmalarından sonra,

iii. İşyerinde meydana gelen yangınlardan sonra,

iv. İşyerinde yapılacak taşınma, değişiklik vb.den sonra,

yeniden gözden geçirilecektir.

NO	KONTROL EDİLECEK KONU	EVET	HAYIR
1.	İŞYERİNDE YANGIN EKİBİNDE KİMLERİN BULUNACAĞI VE YANGIN ANINDA YAPILMASI GEREKENLER İLAN EDİLMİŞ Mİ ?		
2.	BÖLÜMDE İŞYERİ YANGIN EKİBİ İÇERİSİNDE BULUNAN PERSONEL VAR MI ?		
3.	YETERLİ SAYIDA İÇİNDE KÖPÜK, KARBON DİOKSİT VE BİKARBONAT TOZU BULUNAN SEYYAR YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI VARMI ?		
4.	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN 6 AYLIK PERİYODİK KONTROLLERİ YAPILMIŞ MI ?		
5.	YANGIN HORTUMLARI DOLAPLARINDA SARILI VAZİYETTE BULUNUYOR MU ?		
6.	YANGIN HORTUMLARININ 6 AYDA BİR KONTROLÜ YAPILIYOR MU ?		
7.	YANGIN SÖNDÜRME EKİPMANLARININ YERLERİ İŞARETLENMİŞ Mİ ?		
8.	YANGIN SÖNDÜRME EKİPMANLARININ ÖNÜNDE ENGEL VARMI ?		
9.	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ BULUNMASI GEREKEN YERLERDE Mİ ?		
10.	YANGIN TEHLİKESİ İÇEREN ISIL İŞLEM VB. ÇALIŞMALARDA ÇALIŞMA MAHALLİNDE YANGIN SÖNDÜRME TÜRÜ BULUNDURULUYOR MU ?		

11.	İŞYERİNDE DAĞINIK VAZİYETTE KAĞIT, KARTON, KUMAŞ, KİMYASAL GİBİ YANICI MADDELER BULUNUYOR MU ?		
12.	İŞYERİNDE KONTROLSÜZ BIRAKILMIŞ BOŞ VEYA DOLU KİMYASAL KAPLARI BULUNUYOR MU ?		
13.	İŞYERİNİN HER YERİNDEN GENEL YANGIN İKAZ SİSTEMİ DUYULABİLİYOR MU ?		
14.	İŞYERİNDE ACİL DURUMLARDA KULLANILMASI GEREKEN YOL VE KAPILAR İŞARETLENMİŞ Mİ ?		
15.	İŞYERİNDE ATEŞ YAKILIYOR MU ?		
16.	ÇALIŞANLAR YANGIN ANINDA YAPILMASI GEREKENLERİ BİLİYOR MU ?		
17.	DEPOLAMA ALANLARINDA YANGIN SÖNDÜRME EKİPMANI VAR MI?		

Sonuç ve Öneriler :

.....

Kontrol Edilen Bölüm :

Kontrol Eden :

Kontrol Tarihi :

EK-II

YANGIN EL KİTABI

YANGIN TIPLERİ

1. A Tipi Yangınlar (Katı Madde Yangınları)

Yanıcı basit katı maddeler yangınıdır. (Mesela; odun, kömür, kağıt, ot, kumaş vb.) Temel özellikleri kor oluşturmalarıdır. Bu tür yangınların temel söndürme prensibi soğutma, temel söndürme maddesi sudur.

Kor bütün A sınıfı yangınlarda ısı vericidir. Bu yangınlara müdahale daha kolaydır. Yanan yüzeyin söndürücü madde ile kaplanması ve oksijenle ilişkisinin kesilmesi yeterli olabilir. Yangınların bazılarında kalan atık pamuk ve kömürde olduğu gibi içten yanmada olabilir. Bu tür yangınların söndürülmesinde en etkili ve en çok kullanılan söndürücü sudur. Bununla birlikte yangının özelliğine göre soğutma etkisi yanında yüzeyi saracak oksitleyici ortamla ilişkiyi kesmek oksijen konsantrasyonunu düşürmek ve zincir reaksiyonlarını kırmak şeklinde etki eden söndürücüler kullanılmaktadır.

2. B Tipi Yangınlar (Sıvı Madde Yangınları)

Yanıcı sıvı maddeler yangınıdır. (mesela; benzin, benzol, makine yağları, laklar, yağlı boyalar, solvent, katran vb.). Temel özellikleri korsuz, alevli yanmalarıdır. Bu tür yangınların temel söndürme prensibi boğma, temel söndürme maddesi köpük ve BC tipi Kuru Kimyevi Tozdur.

Sıvı yanıcı maddeleri üç sınıfa ayırmak mümkündür. Bunlar:

1- Su ile karışmayan sıvı yanıcılar: Petrol, benzin, yağlar, boyalar vb. Bunların özgül ağırlıkları sudan hafif olduğu için devamlı suyun üstüne çıkarlar ve yanmaları suyun üzerindedir. Bu tür yangınlarda zincirleme reaksiyonların kırılması ve yüzeyin oksitleyici ortamla ilişkinin kesilmesi yada seyreltme önemlidir.

2- Katran, asfalt, gres gibi ağır yağlar. Bunların yangınlarında soğutma, boğma ve zincir reaksiyonlarının kırılması yönünde etkili söndürücüler kullanılır.

3- Su ile karışabilen sıvı yanıcılar: Alkoller. Bunların sebep olduğu yangınlarda soğutma, boğma, konsantrasyonlarını düşürme, zincir reaksiyonları kırmak için etkili söndürücüler kullanılır. Sıvı yangınlar için en ideal söndürücü köpüktür. Fakat başlangıç ve küçük çaplı yangınlarda CO2 ve KKT kullanılabilir

3. C Tipi Yangınlar (Gaz Yangınları)

Yanıcı gaz maddeler yangınıdır. (Ör; Metan, propan, bütan, LPG, asetilen, havagazı, doğalgaz ve hidrojen vb.) Temel özellikleri patlamadır. Temel söndürme prensibi boğma, temel söndürme maddesi BC tipi Kuru Kimyevi Tozdur.

4. D Tipi Yangınlar (Hafif Metal Yangınları) Yanabilen hafif metaller yangınıdır. (Mesela; alüminyum, magnezyum, titanyum, zirkonyum, lityum, çinko, sodyum, potasyum ve kalsiyum vb.) Temel özellikleri korlu, alevsiz ve yüksek sıcaklıkta yanmalarıdır. Temel söndürme prensibi boğmadır. A,B,C türü söndürücüler faydasızdır. Su kesinlikle kullanılmamalıdır. Özel D tipi söndürme tozları kullanılır. D tozu bulunmadığında kuru kum ile örtülerek söndürülür.

D türü yanıcı maddelerin toz hali daha tehlikelidir. Yanıcı metal tozlarının hava ile uygun karışımları tutuşma sıcaklığını yakaladığında güçlü patlamalara yol açabilir. Bazı yanıcı metallerin aşırı yüksek sıcaklık oluşturmaları suyun ve diğer yaygın söndürücülerin etkisini yok eder. Bazı yanıcı metaller su ile reaksiyona girerek Hidrojen ve Asetilen gazları üretirler. Bu ise yangının daha da artmasına ve patlamalara yol açar. D sınıfı yangınlar için genel bir söndürme maddesi yoktur. Yanıcı metallerin her biri ile ilgili yangını kontrol edebilecek özel söndürücüler vardır ve bunların işaretini taşır. Bu söndürücü maddeler yanarı metali örtmeye ve yangını boğmaya yarar.

SÖNDÜRME TEKNİKLERİ

Yanmayı meydana getiren unsurlardan en az bir tanesini saf dışı ederek söndürme gerçekleştirilir

Soğutma,

Boğma,

Yakıtı Giderme,

Zincirleme Reaksiyonu Engelleme,

olmak üzere dört ana söndürme yöntemi vardır.

Soğutma: Yanıcı maddeden ısı alınarak, sıcaklığını tutuşma derecesinin altına düşürmektir. Mesela Yün'ün tutuşma sıcaklığı 600 °C'dir. Yanmakta olan yün 550 °C a soğutulduğunda söner.

Boğma: Oksijen konsantrasyonunu yanma için gerekli oranın altına indirmektir.

Yakıtı Giderme: Bazı durumlarda, yakıt kaynağını ortadan kaldırarak yangın etkin şekilde söndürülür. Yakıt kaynağını yok etmek için sıvı ya da gaz akışı durdurulur. Mesela Doğalgaz vanasının kapatılması ile yakıt kesilecektir. veya yangının yolu üzerindeki katı yakıt ortadan kaldırılır. Orman yangınlarındaki karşı ateş metodu ve şaplak bu yöntemeye dayanır. Ya da yanıcı maddenin yüzeyi kaplanılarak yanıcı buhar çıkışı engellenir. ABC tozu eriyerek katının gözeneklerini öter ve yanıcı gaz çıkışını engeller. AFFF tipi köpük boğma ve soğutmanın yanı sıra sıvı üzerinde su filmi oluşturarak yanıcı gazların buharlaşmasını engeller. Dolayısıyla yangın devam edemez. Ayrıca bazı söndürme maddelerinin kimyasal ve fiziksel etkilerle yanıcı maddenin tutuşma sıcaklığını yükseltmesi ve yanmaz hale getirmesi ile yangının devam etmesi engellenir. Mesela alkol yangınında su sıkılarak yapılan seyreltme yangının devam etmesini engelleyecektir.

Zincirleme Reaksiyonu Engelleme: Kuru Kimyevi Tozlar ve Halojenli Hidrokarbonlar gibi bazı söndürme maddeleri yanıcı madde ile ısı üretmeyen reaksiyonlar meydana getirerek, alev üreten kimyasal reaksiyonu keserler, alevlenmeyi durdururlar. Mesela Halon gazı uygulandığında halojenlerle reaksiyon oluşur ve oksidasyon ani olarak durur.

Söndürme maddelerinden bazıları bu yöntemlerden sadece birini bazıları ise birkaçını birden kullanarak söndürme etkisi gösterirler.

SÖNDÜRME MADDELERİNİN YANGIN TÜRLERİNE GÖRE ŞEMASI

KULLANIM

Söndürme Maddesi	Yangın Türleri				
	A	B	C	D	1000 V' a kadar elektrik yangınları
Su	X				
Köpük	X	X			
ABC Tozlu	X	X	X		
BC Tozlu		X	X		X
CO2					X
Halon ve alternatifleri		X	X		X
D Tozu				X	

BİR YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ NASIL KULLANILIR.



ÖNCE PİMİ ÇEKİNİZ



ATEŞİN KAYNAĞINA YÖNELTİNİZ



TETİĞİ SIKINIZ

OLUR

25/10/2021

ASUMAN BÜBER

OKUL MÜDÜRÜ

MALTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
RİSK DEĞERLENDİRME EKİP ÜYELERİNİN GÖREVLENDİRME DUYURUSU

Maltepe Halk Eğitimi Müdürlüğü'nün Yalı Mahallesi Avşar Sokak No:2 adresindeki bina ve eklentilerinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (RG 29.12.2012/28512)'ne istinaden, işveren/vekili tarafından aşağıdaki Risk Değerlendirmesi Ekibi üyeleri atanmıştır. Risk Değerlendirmesi Ekibi üyelerinde görev değişikliği olması halinde bu atama duyurusu güncellenerek tekrar ibraz olunur.

<i>Risk Değerlendirme Ekibi</i>		
<i>Görev Alanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>İmza</i>
Kurum İşveren (Okul Müdürü)	ASUMAN BÜBER	
Kurum İşveren Vekili (Md. Yrd.)	OSMAN TÜRK	
Kurum İş Güvenliği Uzmanı (varsa)		
Kurum İşyeri Hekimi (varsa)		
Kurum Sivil Savunma Uzmanı/Kulüp Öğretmeni	ALPEREN ÖZCAN	
Kurum Çalışan Temsilcisi	MUSTAFA YAŞAR	
Kurum Destek Elemanı	SEYFULLAH KAVALCI	
Kurum Destek Elemanı	İREM İLERİ	
Kurum Destek Elemanı	FİDAN DUYSMAZ	
Kurum Destek Elemanı	KEMAL ARAT	
Bilgi Sahibi Çalışan		

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM TUTANAĞI

Aşağıda cinsi yazılı olan kişisel koruyucu malzemeyi teslim aldım ve nasıl kullanılacağı konusunda eğitildim. Tarafıma verilen bu malzemeyi bu işyerinde kullanmayı, istenildiğinde teslim veya kullanım süresi doluncaya kadar muhafaza etmeyi, kullanım süresinin bitiminde iade etmeyi, kötü kullanma nedeniyle ortaya çıkacak hasar ve ziyarı ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

Çalışanın

Adı Soyadı

Çalıştığı Bölüm

Görevi

No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Tarih	Teslim Eden	İmza	Teslim Alan	İmza
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Asuman BÜBER

Okul Müdürü

